

Estimados padres de familia, tutores y visitantes:

Con la finalidad de salvaguardar la seguridad de nuestras y nuestros alumnos, garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas y brindar una atención eficiente y organizada, se informan las siguientes disposiciones obligatorias para el acceso al plantel escolar:

1. Atención Exclusiva con Cita.

Sin excepción alguna, **no se atenderá a ninguna persona que no cuente con una cita formalmente programada.** Agradecemos su comprensión y colaboración para evitar contratiempos, ya que el personal docente y administrativo no podrá recibir visitas improvisadas durante la jornada escolar.

2. Programación a través de Agendas Electrónicas

Toda solicitud de reunión o cita con directivos, docentes o personal administrativo deberá gestionarse previamente a través de nuestras **agendas electrónicas institucionales.** Les solicitamos realizar su trámite con la debida anticipación seleccionando los horarios disponibles.

Agenda electrónica Prof. César
Hernández - Dirección Técnica:



Agenda electrónica Miss
Alejandra González – Coord.
Orientación y Tutoría:



Agenda electrónica Miss Victoria
Osorio Barbachano.



Agenda electrónica
Administración:



3. Restricción de Acceso Durante los Recesos Escolares

Por medidas de seguridad y para garantizar la debida supervisión y tranquilidad de los alumnos durante sus periodos de descanso, **no habrá acceso al colegio bajo ninguna circunstancia durante los siguientes horarios de receso:**

Segundo Receso	10:20 h – 10:40 h
Tercer Receso	12:20 h – 12:40 h
Cuarto Receso	13:00 h – 13:20 h
Periodo	Horario de Receso (Sin Acceso al Colegio)
Primer Receso	09:30 h – 09:50 h

4. Registro e Identificación Obligatoria

Para ingresar a las instalaciones del colegio, **todas las personas sin excepción** deberán acatar las siguientes instrucciones en la caseta de vigilancia/recepción:

- **Presentar identificación oficial vigente con fotografía** (INE, pasaporte, cédula profesional, etc.).
- **Registrar su ingreso y salida** en la bitácora o sistema de acceso correspondiente.
- **Portar el gafete de visitante** en un lugar visible durante toda su permanencia en el plantel.

Agradecemos de antemano su valiosa comprensión, puntualidad y apoyo para mantener un entorno seguro y organizado para todos nuestros estudiantes.

Atentamente,

Dirección Técnica.